



**Confidentiel**

## 2 -7 Organisation des emails

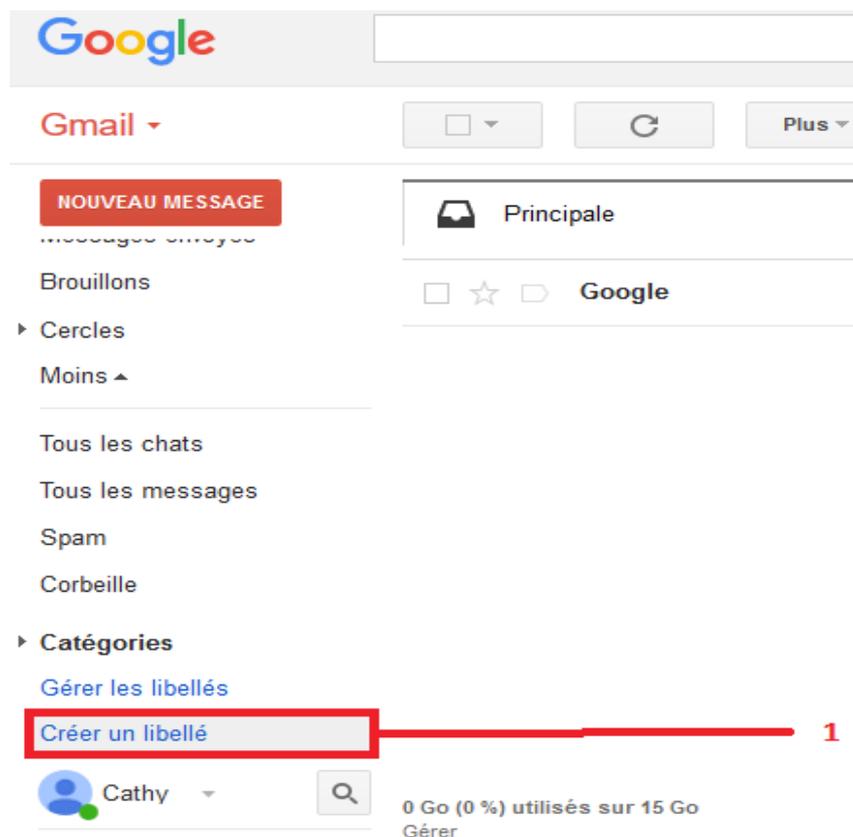
Afin de vous aider dans le classement de vos dossiers mail, je vous détaille ci dessous la façon de procéder:

Il est important d'organiser votre messagerie afin de classer et de conserver tous les emails que vous recevrez

mais surtout, le plus important, de **pouvoir les retrouver lorsque vous les cherchez !**

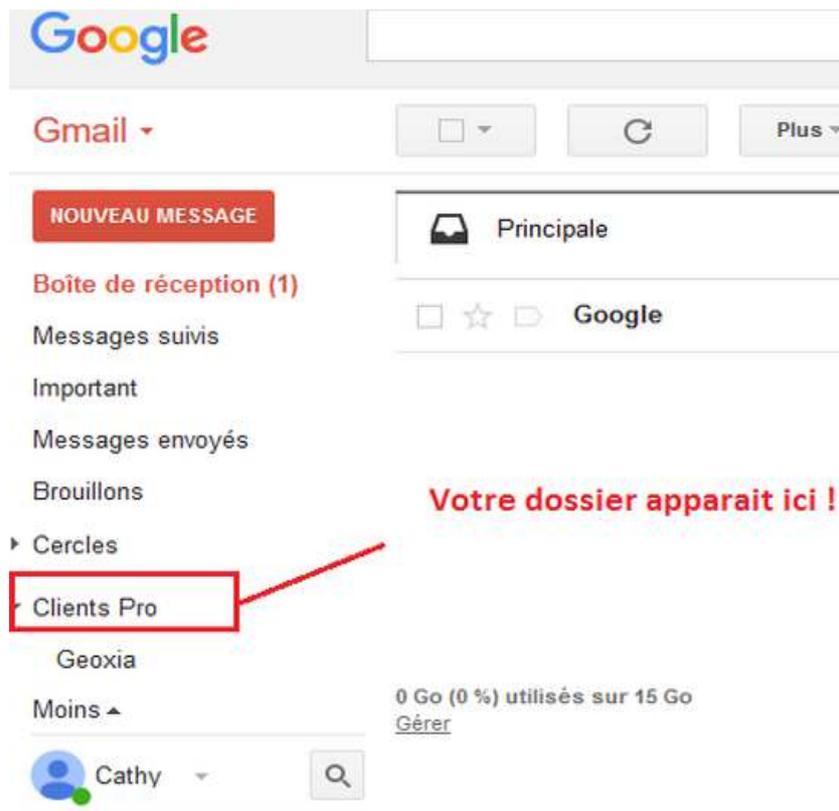
**Votre adresse est sur gmail:**

**1 - dans votre messagerie, dans "catégories" cliquer sur créer un libellé**  
( voir image ci dessous )



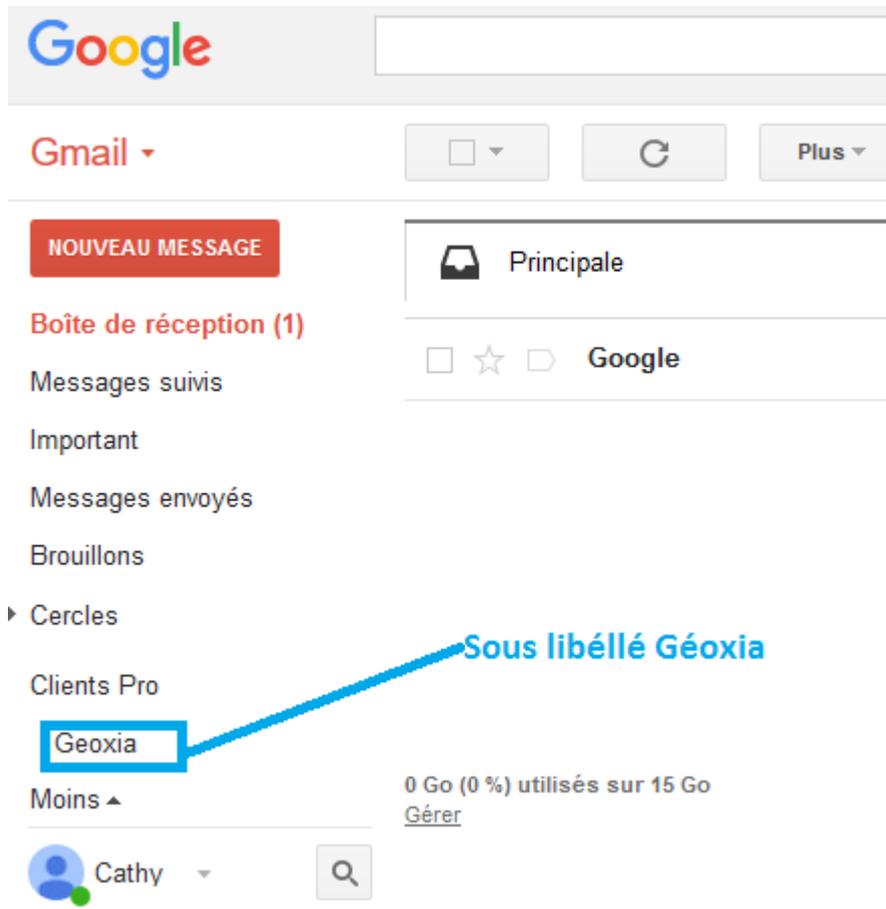


**2 - Dans la nouvelle fenêtre, écrire le nom de votre dossier ici " Clients Pro "**





**3 - En cliquant sur la flèche a coté de client pro, vous pouvez ajouter un "sous libellé " dans l'exemple: Géoxia**



L'idéal est de

créer des dossier principaux, puis d'ajouter des sous dossiers  
Par exemple:

- **Clients Pro** ( dossier principal )
  - **Geoxia 26 ( sous dossier )**
  - **geoxia 38**
  - **Tartenpion**
  - **etc.....**
  
- **Gravir Conseil**
  - **divers** ( mail échangés sur différents thèmes )
  - **charges sociales**
  - **prévisionnel**
  - **bilan**
  - **etc.....**



Pour chaque dossier, et sous dossier, vous pouvez rajouter un sous libellé:

Ex:

- **Clients Pro** ( dossier principal )
  - **Geoxia 26** ( sous dossier )
    - **Contrats** ( sous dossier de Geoxia 26 )
    - **Plans**
    - **plannings**
- **geoxia 38**

Les dossiers principaux que vous pouvez créer sont en général les suivants:

- **Banque** ( pour y ranger les échanges divers avec votre banque )
- **Gravir** ( votre comptable ou comptable pour les autres )
- **Clients Pro**
- **Clients particuliers**
- **Assurance** ( avec en sous dossier vos échanges, attestations etc.... )
  - **attestations**
  - **cartes vertes**
  - **devis**
- **RSI**
- **Artech Joint**
  - **administratif**
  - **factures**
  - **plannings**
  - **bon de commande**
- **Star Baz**
  - **bon de livraison**
  - **factures**
  - **devis**
- **MC Concept**
  - **bon de livraison**
- **factures**
- **devis**

N'hésitez pas a m'appeler si vous rencontrez le moindre soucis ou si vous avez besoin de conseils !

### Obligation de confidentialité

**Les parties s'engagent à respecter la plus stricte confidentialité s'agissant des informations et documents, quelle qu'en soit la forme ou la nature, qu'elles seront amenées à s'échanger dans le cadre du développement du réseau Artech Joint**

**Emmanuel Comte.**