



Confidentiel

2 - 10 Formules types sur facture et devis

Devis

Factures

Mentions obligatoires



Pourquoi des formules types:

| Dans notre activité, les principaux documents de vente que vous allez devoir éditer sont principalement des devis et des factures.

| Ce sont des documents commerciaux qui permettent de détailler les conditions et les tarifs auxquels vous allez travailler.

1/ Le devis:

- **Définition:**

Un devis signé par les deux parties devient un document contractuel au regard du Code civil. En cas de litige ultérieur, le devis est alors le document de référence.

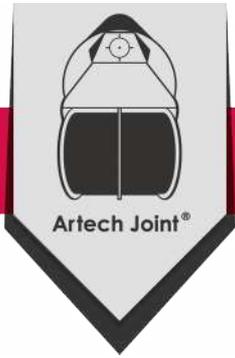
Ce que doit comporter un devis:

Identification du prestataire qui rédige le devis :

- nom et raison sociale
- adresse complète
- téléphone
- email et site internet
- numéro de siret
- numéro de TVA intracommunautaire

Identification de la personne qui a demandé le devis :

- nom, prénom
- adresse
- téléphone
- le mot **devis estimatif** écrit en grands caractères
- les prestations ou biens qui font l'objet du devis
- la liste des prix et le total des montants
- les conditions de règlement (avec le pourcentage d'acompte)
- la date du devis
- la durée de validité du devis



Formules pour devis:

Chaque formule que vous allez rajouter sur vos devis vous permettra de « formaliser » certaines choses, de prévenir votre client et ou de déterminer le déroulement de certaines étapes.

Ces formules sont primordiales, car elles vous « couvrent » en cas de problème ou de non respect, par votre client de choses que vous aviez dites oralement.

Voici quelques exemples que vous pourrez modifier selon vos besoins:

-
- Attention, ce devis est réalisé d'après le quantitatif que vous nous avez communiqué. Un métré précis sera réalisé en fin de chantier en vue d'établir la facture.
 - Attention, ce devis est réalisé d'après des plans. Un métré précis sera réalisé en fin de chantier afin d'établir la facture.(pour un pro)
 - Attention, ce devis est réalisé d'après des plans. Un métré précis sera réalisé avant de commencer le chantier en vue d'établir un devis précis.(pour les particuliers. Cela permet de voir le chantier, et le quantitatif sera le même pour la facture)
 - Attention, le garage n'est pas compté dans le devis !
 - Le sol et les différentes pièces de la maison devront être débarrassés de tout encombrant.
 - Attention, comme nous l'avons constaté lors de notre rendez vous, les écarts entre les plaques de plâtre de plus de 3mm devront être rebouchés au MAP par vos soins, avant notre intervention.
 - Attention, les écart entre les poutres en bois et les plaques de plâtre sont très important. Malgré un rebouchage au MAP, des micro fissures risques d'apparaître dans le temps.
 - Les vis ne devront pas dépasser.
 - Les sols en carrelage devront être protégés par vos soins avant notre intervention.



Ces formules ne sont pas là pour faire peur au client, mais simplement pour lui rappeler certaines choses que vous lui aurez certainement dites, de vive voix, mais aussi, pour vous couvrir car logiquement, votre client doit vous signer le devis et cela veut donc dire qu'il l'a lu et qu'il accepte vos conditions.

Par contre, si le Placo est très mal posé, cela ne sert à rien de l'indiquer. Peut-être qu'il vaut mieux ne pas faire le chantier !!!

Voir « la réception d'un support »

2/ La facture:

1-

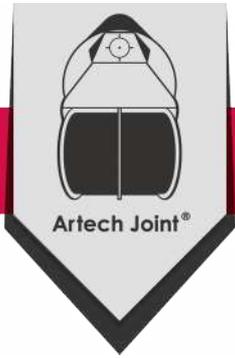
Définition:

Une facture est un document qui atteste de l'achat ou de la vente de biens ou services.

Ce que doit comporter une facture:

- Le nom des parties et leur adresse respective
- Votre n° de TVA intracommunautaire
- Votre n° de siret
- La date de la vente ou de la prestation de service
- Le nom du chantier ou numéro de marché ou du bon de commande
- La quantité et la dénomination précise des biens ou services des biens ou services en facturés
- Le prix unitaire hors taxes des produits vendus et des services rendus
- Toute réduction de prix acquise à la date de la vente ou de la prestation de services et directement liée (sauf les escomptes non prévus)
- |- La date de règlement
- |- La mention « Autoliquidation – Régime de la sous traitance » dans le cas de travail avec un professionnel du bâtiment.
- |- Les conditions d'escompte en cas de paiement anticipé
- Le nom et le numéro d'assurance (RC-PRO)

- A compter du 1er janvier 2013, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, due par le débiteur en cas de dépassement de la date de paiement indiquée sur la facture (montant fixé à 40 € par le Décret n°2012-1115 du 2 octobre 2012).



I- Dans le cas de facture a un particulier et seulement en rénovation, vous devrez compléter et faire signer au client une attestation de TVA à taux réduit.

Les mentions obligatoires dépendent de la législation française, aussi, pensez a vous informer régulièrement auprès de votre comptable pour connaître les éventuelles modifications ou changements.

Formules pour factures:

Les formules a indiquer sur les factures servent uniquement a rappeler des points précisés lors du devis.

Surtout, si il y a des risques de micro fissures, dus a la réalisation de joints entre des supports spécifiques (bois- plaque, poutres apparentes, etc.....)

Voici quelques exemples que vous pourrez modifier selon vos besoins:

Comme précisé sur le devis, nous avons remarqué que certaines plaques n'étaient pas posées dans les règles de l'art. De ce fait, des plaques bougeaient légèrement a certains endroits, notamment au dessus de certaines menuiseries. Il est possible que des micro fissures apparaissent dans le temps.

Les plaques du plafond n'ont pas été posées de façon conforme au DTU en vigueur. Nous avons accepté le support mais cependant, des fissures sur les joints de plaques de plâtre risquent d'apparaître dans le temps.

•

Obligation de confidentialité

Les parties s'engagent à respecter la plus stricte confidentialité s'agissant des informations et documents, quelle qu'en soit la forme ou la nature, qu'elles seront amenées à s'échanger dans le cadre du développement du réseau Artech Joint.

Emmanuel Comte.